

## Bilag 1.

### NICE og de fem roller i karrierevejledning

NICE er en forkortelse for *The Network for Innovation in Career Guidance and Counselling in Europe*, og tilbyder et akademisk perspektiv på fremtidens uddannelse af karrierevejledere i Europa, hvilket gør NICE håndbogen særlig interessant at introducere i et forsøg der omhandler nye vejledningsformer på TEC. NICE håndbogen sigter på at gøre karrierevejledning til en profession, og heri inddrage alle erfaringerne i én fælles disciplin. Forskerne bag NICE taler om at vejlederprofessionen bør bygge på længerevarende uddannelser og forskning, idet karrierevejledning i praksis beskæftiger sig med mange usikkerhedsmomenter og unikke karrierespørgsmål, når vejledning tilbydes inden for skoler, universiteter og andre ekspertsystemer. Vejledning skal derfor ikke blot være tilgængelig, men også kvalificeret og opdateret, hvilket udfordrer professionen/vejlederfeltet, når livslang læring bliver et læringsmål, der knytter sig direkte til vejledningsdisciplinen.

Vi vil nedenstående opliste de fem roller i karrierevejledning som NICE opstiller, hvilke vi har oversat så de passer til de organisatoriske rammer på TEC

#### 4.1 Karrierevejlederen

Karrierevejlederen kan fx arbejde med vejledtes selvbiografi og identitetsrelateret problemer, hvor der anvendes særlige vejledningsteknikker, såsom løsningsorienteret spørgsmål, storytelling og reframing (fx i respons til ændringer på arbejdsmarkedet). Den vejledte støttes, ved løsningsorienteret afklaring og reflekseve metoder, i at reflektere over egen situation og søge hen mod egen løsninger og beslutninger. Efter individuelt behov følges den vejledte tæt i arbejdet med at udvikle og forfølge opstillede mål over længere perioder med henblik på at motivere og støtte den enkelte i at identificere og aktivere ressourcer, der kan hjælpe til at ændre vej i forhold til målsætning.

#### 4.2 Karriereinformations og -vurderingsekspert

Vejlederens rolle er her særlig orienteret om at støtte eleven/eleverne i at vurdere personlige kendetegn og behov, for at kunne koble disse med information om muligheder og krav på arbejdsmarkedet og i uddannelsessystemet. Der kan her evt. gøres brug af informationssystemer og vurderingsteknikker til fordel for den vejledte/eleven. Vejledning i denne rolle har til opgave at informere om uddannelsessystemer og beskrive uddannelses- og erhvervmæssige krav, udviklinger og trends til vejledte - og øvrige interessenter.

#### 4.3 Karriereunderviseren

Karriereunderviseren beskæftiger sig hovedsagligt med at træne mennesker til at være opmærksomme på egne styrker (interesser, værdier, færdigheder) så de via anvendelse af systemer og teknikker kan samle information om mulige jobs og uddannelse ved fx karriereovergange eller ledighed. Der undervises i karrierevalg og -planlægning, effektiv jobsøgning o.lign. med blik på at de vejledte bringer egne kompetencer i spil. Der kan også individuelt støttes mere konkret op om en eller flere vejledte omkring læringsprocesser, - teknikker og -planer.

#### 4.4 Socialt system intervenser og udvikler

Fungerer både i den direkte støtte og i krisesituationer i forhold til den enkelte.

Vejlederen varetager i denne rolle yderligere en funktion hvor det bevidst forsøges at gøre en forskel i forhold til uddannelses- og arbejdsrelaterede miljøer gennem fx networking, konsultationer og advokering.

Her arbejder vejlederen sammen typisk sammen med relevante organisationer (skoler, arbejdsgivere, offentlige og private institutioner) med henblik på at starte og udvikle netværk og fællesskaber. Gennem opbygning af netværk og fællesskaber støtter vejlederen de vejledte i at nå deres mål (finde arbejde, begynde en uddannelse mv.) ved at skabe nye muligheder. Yderligere kan der samarbejdes med relevante hjælpeorganisationer eller uformelle grupper (familier, peer groups) som "advokat" for vejledte. Hvis det er nødvendigt repræsenteres eleven i formelle procedurer (fører sagen), eller vejlederen kan i visse situationer mediere og forhandle i konflikter mellem vejledte og andre involverede parter.

#### 4.5 Program og servicemanager

Karrierevejledning og -rådgivning bliver ofte leveret gennem programmer og services, der har til formål at sikre kvaliteten og anvendes desuden til at forbedre kvaliteten af selve den ydelse vejledningen leverer.

Program og servicemanageren arbejder direkte med klienter og klientsystemer (fx ansatte, skoler, jobcentre og fællesskaber) for at klarlægge hvilken støtte (service) der er behov for, for at kunne formulere passende støtteforanstaltninger (tilbud) herfor og sikre kontrakter og planer for den pågældende organisation (her TEC). Program og servicemanageren opsøger nye kontrakter via aktiviteter rettet mod marketing til at reklamere for egen organisation og den tilknyttede vejledningsservice (fx oplæg i jobcentre, skoler, øvrige interessenter eller potentielle kundekredse). Der følges løbende op på kvaliteten af praksis (egen og teamets), med fokus på ressourceudnyttelse og samarbejdsprocesser med fokus på klienternes/målgruppens forventning (fx via evaluering, resultatkontrakter mv.).

